

Verbale del Consiglio Direttivo dell'Associazione Foresta Modello Valle Aterno (FMVA)

Seduta del 25 maggio 2026

In data 25 maggio 2026, alle ore 18:15, presso la sala consiliare del Comune di Fontecchio, sita in Via Contrada Murata n. 10 a Fontecchio (AQ), si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione, regolarmente convocato dal Presidente Alessio Di Giulio con comunicazione del 21 maggio 2026 a mezzo del gruppo di messaggistica istantanea "Consiglio Direttivo FMVA", per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Presentazione del nuovo segretario organizzativo dell'Associazione, Maurizio Marulli;
2. Esame del progetto di rendicontazione del bilancio consuntivo 2025 in vista dell'Assemblea dei Soci;
3. Determinazioni in merito alla convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci, rinnovo delle cariche sociali e provvedimenti sulla composizione del Consiglio;
4. Valutazioni e deliberazioni in merito all'apertura della Partita IVA dell'Associazione;
5. Organizzazione e pianificazione della Giornata e Festa dei Sentieri;
6. Aggiornamento sul "Progetto SMURF" e determinazioni in merito alla gestione;
7. Partecipazione al Tavolo Regionale Forestale presso la Regione Abruzzo e conferimento delega;
8. Programma "Passeggiate Patrimoniali 2026": definizione d'intenti e proposte operative;
9. Pianificazione della visita della delegazione FAO in occasione della Mediterranean Forest Week (Aprile 2027);
10. Aggiornamento sul progetto di gestione condivisa "Villa Elena" a Fontecchio;
11. Varie ed eventuali.

Verifica delle presenze e costituzione dell'organo

Il Presidente effettua la verifica dei partecipanti.

Sono presenti i consiglieri: Alessio Di Giulio, Marcello Rosa, Marina Paolucci, Silvia Scozzafava, Innocenzo Chiacchio, Milena Molozzu, Giovanni De Sanctis, Giovanni Dispoto (da remoto)

Sono presenti in qualità di uditori: Marianna Corvetto, Maurizio Marulli.

Assume la presidenza, a norma di statuto, il Presidente Alessio Di Giulio, il quale chiama a svolgere le funzioni di segretaria verbalizzante il segretario Maurizio Marulli, che accetta.

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione e il raggiungimento del numero legale atto a deliberare a norma delle disposizioni statutarie, dichiara validamente costituito il Consiglio Direttivo e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1. Presentazione del nuovo segretario organizzativo dell'Associazione

Il Presidente Alessio Di Giulio introduce Maurizio Marulli, nuovo segretario organizzativo di Foresta Modello Valle Aterno, specificando che l'incarico è stato conferito a seguito del vaglio e del colloquio di dieci profili candidati.

Prende la parola Maurizio Marulli per una breve presentazione personale: riferisce di essere un nuovo residente di Fontecchio, paese d'origine della propria famiglia, e illustra il proprio percorso professionale, caratterizzato da esperienze internazionali e da collaborazioni pluriennali con realtà associative attive nei settori della tutela ambientale e della giustizia sociale. Esprime piena condivisione verso i valori fondanti della FMVA e manifesta entusiasmo per il ruolo, dichiarandosi pronto a promuovere e supportare l'avvio di nuove progettualità.

Punto 2. Esame del progetto di rendicontazione del bilancio consuntivo 2025

Prende la parola il Consigliere Innocenzo Chiacchio, il quale illustra la bozza di bilancio consuntivo per l'esercizio 2025, effettuando un raffronto analitico con i dati dell'anno precedente.

Sul fronte delle **entrate**, si evidenziano le seguenti voci di maggior rilievo:

- Contributi da parte del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF): Euro 180.000,00;
- Contributi dalla regione Toscana dalla regione Abruzzo e comune di Tornimparte
- Contributi da soggetti privati: Euro 20.842,95 (di cui Euro 2.500,00 erogati,dall'Associazione Foresta Modello Montagne Fiorentine utilizzati prevalentemente per la copertura dei costi del viaggio studio in Canada e per l'organizzazione della Festa della Foresta 2025) la rimanente parte da associazioni ed entrate relative al "Progetto STAI": per Euro 17.302,95
- Contributo da parte della BCC di Roma: Euro 350,00;
- Quote associative: Euro 1.015,00.

Per quanto riguarda le **uscite**, si rileva un incremento rispetto all'esercizio precedente dovuto principalmente alla contabilizzazione e al pagamento di fatture relative a progetti avviati nel 2024 e rendicontati finanziariamente nel 2025, per un ammontare complessivo di Euro 220.000,00. A causa di tale sfasamento temporale di cassa, l'esercizio si chiude con un disavanzo di gestione pari a Euro 9.800,00. Il Consigliere Chiacchio precisa tuttavia che, al netto delle suddette partite pregresse, l'andamento economico della gestione corrente dell'anno in corso presenta un segno ampiamente positivo.

Il Presidente propone di sottoporre il documento finanziario all'approvazione definitiva dell'Assemblea dei Soci.

- **La votazione:** Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la bozza di bilancio e la relativa relazione.

Punto 3. Determinazioni in merito alla convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci, rinnovo delle cariche sociali e provvedimenti sulla composizione del Consiglio

1. Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci

Il Consiglio affronta l'organizzazione dell'Assemblea dei Soci chiamata ad approvare il bilancio e a rinnovare gli organi sociali. A seguito del dibattito, il Consiglio delibera di convocare l'Assemblea per i giorni 10 e 11 giugno 2026, fissando i seguenti orari:

- **Prima convocazione:** mercoledì 10 giugno 2026 alle ore 09:00;
- **Seconda convocazione:** giovedì 11 giugno 2026 alle ore 18:00.

In merito alla sede, vengono proposte come possibili opzioni i locali di Palazzo Galli o, in alternativa, le sale di San Sebastiano. La scelta logistica definitiva verrà perfezionata e comunicata contestualmente all'invio formale dell'avviso di convocazione.

2. Rinnovo delle cariche sociali e decadenza consiglieri

Il Presidente introduce il tema delle modalità di voto e dei requisiti per la presentazione delle candidature per il rinnovo del Consiglio Direttivo. Sul punto, la Consigliera Silvia Scozzafava propone di richiedere a ciascun candidato il deposito, contestualmente alla candidatura, di un intento programmatico di attività a carattere triennale.

Il Consigliere Innocenzo Chiacchio suggerisce l'opportunità di proporre all'Assemblea una riduzione del numero complessivo dei componenti del Consiglio, rimettendo la decisione finale alla sovranità assembleare. La Consigliera Milena Molozzu sottolinea l'urgenza di ottimizzare l'operatività del Direttivo, rilevando la necessità di escludere i membri di fatto inattivi.

A tal proposito, viene richiamata la clausola del Regolamento che prevede la decadenza automatica dalla carica in caso di tre assenze consecutive non giustificate dalle riunioni del Consiglio. Verificate le presenze storiche e preso atto del superamento di tale limite regolamentare, il Consiglio pone ai voti il provvedimento.

- **La votazione:** Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera la formale decadenza dalla carica di consigliere dei signori: Marilena Scuotto, Valeria Pica e Marco Capestrani.

Punto 4. Valutazioni e deliberazioni in merito all'apertura della Partita IVA dell'Associazione

Si apre l'esame sulla fattibilità e opportunità di dotare l'Ente di una posizione IVA.

Il Consigliere Innocenzo Chiacchio illustra i vantaggi di tale adempimento per lo sviluppo delle attività commerciali e per la corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, i quali richiedono l'emissione di regolare fattura. La Consigliera Milena Molozzu concorda, evidenziando come la Partita IVA rappresenti un requisito indispensabile per interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione e per attrarre maggiori risorse economiche, posizionando l'Associazione in modo strategico nei partenariati pubblico-privati.

La Consigliera Silvia Scozzafava interviene precisando che l'apertura della Partita IVA non altera la natura non profit dell'ente, ma consente l'accesso a finanziamenti diretti senza dover ricorrere a soggetti terzi intermediari. Evidenzia, inoltre, che la posizione fiscale è necessaria per l'iscrizione alle piattaforme MePA, propedeutica alla partecipazione a un affidamento diretto per un fondo specifico del valore di Euro 10.000,00; l'assenza di tale presidio comporterebbe la perdita di circa la metà del contributo spettante. Il Presidente si dichiara favorevole alla misura al fine di intercettare ogni risorsa disponibile sul territorio.

La Consigliera Marina Paolucci esprime voto contrario e forti perplessità, ritenendo che i bandi ordinari a cui l'ente partecipa non richiedano la Partita IVA e che l'attuale volume dei progetti non ne giustifichi i costi e gli oneri di gestione. Manifesta il timore che l'Associazione possa assumere una connotazione eccessivamente d'impresa e chiede di mettere a verbale la necessità di procedere preventivamente a un consolidamento politico dell'ente, al formale riconoscimento giuridico e a una chiara definizione delle responsabilità sui singoli progetti.

Il Consigliere Chiacchio replica evidenziando la rapidità dell'operazione e il ridotto impatto burocratico iniziale, ricordando la possibilità di procedere alla chiusura della stessa qualora lo strumento non si rivelasse strategico (c.d. "terza via").

Interviene il Consigliere Giovanni Dispoto chiedendo chiarimenti tecnici sulle modalità di accesso al citato fondo da Euro 10.000,00; a seguito delle delucidazioni fornite dalla Consigliera Scozzafava circa il rischio di decurtazione, si dichiara soddisfatto e orienta il proprio voto in senso favorevole.

- **La votazione:** Su richiesta dei Consiglieri Molozzu e Chiacchio, il Presidente pone la questione ai voti.
 - *Favorevoli:* La maggioranza dei consiglieri presenti (inclusi Di Giulio, Scozzafava, Molozzu, Rosa, De Sanctis, Dispoto);
 - *Contrari:* La Consigliera Marina Paolucci;
 - *Astenuti:* Il Consigliere Innocenzo Chiacchio.

Il Consiglio Direttivo, a maggioranza, delibera di procedere all'apertura della Partita IVA, subordinando l'efficacia operativa dell'atto alla previa verifica tecnica da parte della Consigliera Silvia Scozzafava circa l'effettiva accessibilità dei fondi summenzionati.

Punto 5. Organizzazione e pianificazione della Giornata e Festa dei Sentieri

La Consigliera Milena Molozzu relaziona il Consiglio in merito alle linee guida definite durante la riunione della Commissione Cultura e Associazioni svoltasi venerdì 22 maggio.

Viene stabilito che la "Giornata dei Sentieri" si terrà il **14 giugno 2026**. E che la Giornata dovrà includere un momento di formazione sui sentieri, come proposto dal consigliere Sandro Di Bernardo. Ogni associazione del territorio partecipante individuerà un tratto di sentiero di cui curare la pulizia, dandone comunicazione formale entro il 28 maggio sia al Comune di riferimento sia alla Commissione interna.

Il programma della giornata viene così strutturato:

- **Mattina:** attività diffuse di pulizia e ripristino dei sentieri;
- **Ore conviviali:** pranzo e socializzazione presso il Cibario di Beffi;
- **Pomeriggio:** momento formativo teorico-pratico sulla gestione e manutenzione dei sentieri, a cura del responsabile del CAI di Sulmona;
- **A seguire:** modulo formativo curato da *Orsa Maggiore Trekking e Ambiente* sulle modalità di utilizzo e conduzione della *Joelette* (carrozzina fuoristrada monoruota), concessa in affidamento da FMVA alla stessa associazione.

Punto 6. Aggiornamento sul "Progetto SMURF" e determinazioni in merito alla gestione

Prende la parola la Consigliera Silvia Scozzafava per illustrare lo stato di avanzamento del "Progetto SMURF", finanziato tramite un fondo a cascata. L'iniziativa persegue l'obiettivo di coinvolgere e sostenere i piccoli artigiani locali del legno in collaborazione con il FabLab dell'Aquila, valorizzando la filiera boschiva territoriale attraverso l'utilizzo di moderne tecnologie e strumentazioni di lavorazione.

Il Presidente Alessio Di Giulio segnala, quale risorsa strategica per il progetto, la presenza di un laboratorio artigianale attivo a Roccapreturo. La Consigliera Milena Molozzu richiede aggiornamenti sullo stato della mappatura dei falegnami e artigiani locali.

Si apre successivamente un dibattito in merito alla governance e alla ripartizione economica del budget di progetto. La Consigliera Marina Paolucci chiede chiarimenti in merito ai criteri adottati per l'assegnazione delle responsabilità del progetto e per la conseguente ripartizione dei fondi. Chiede, altresì, che venga messa a verbale la propria perplessità rispetto alla procedura seguita. Di conseguenza dichiara di sollevarsi da qualsiasi responsabilità connessa all'esecuzione del progetto medesimo. La Consigliera Milena Molozzu rileva alcune criticità legate agli aspetti organizzativi (comunicazione, management) del progetto. A integrazione, sottolinea che dopo un incontro iniziale non ha ricevuto ulteriori comunicazioni sull'incarico che dovrebbe coinvolgerla sullo SMURF e di non aver avuto convocazioni di incontro con il pm e il team operativo. La Consigliera Silvia Scozzafava, pur prendendo atto delle riserve emerse, precisa che l'incarico è stato già formalizzato.

Al fine di garantire la massima trasparenza e monitorare l'andamento delle attività, il Presidente propone di convocare a breve termine una riunione operativa dedicata in via esclusiva alla rendicontazione dello stato dell'arte del progetto.

- **La votazione:** Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

Punto 7. Partecipazione al Tavolo Regionale Forestale presso la Regione Abruzzo e conferimento nomina

La consigliera Marina Paolucci informa il Consiglio direttivo in merito alla richiesta ricevuta di istituire un tavolo forestale presso la Regione Abruzzo. Viene riferito che i lavori sono stati aperti a diverse realtà e associazioni del territorio e che, a tal proposito, la Regione ha già convocato la stessa Marina Paolucci insieme ad Alessio Di Giulio. L'obiettivo della partecipazione è posizionare l'Associazione come punto di riferimento regionale per la gestione boschiva, operando in sinergia con gli esperti del settore.

Viene infine comunicato che le attività del tavolo riprenderanno a settembre. Marina Paolucci chiede quindi formalmente al Consiglio il conferimento della nomina ufficiale a rappresentare l'Associazione presso il Tavolo medesimo.

- **La votazione:** Il Consiglio direttivo pone ai voti la richiesta di nomina.
 - *Esito:* Approvato all'unanimità.

La nomina per la partecipazione al Tavolo Foreste della Regione Abruzzo viene pertanto ufficialmente conferita a Marina Paolucci.

Punto 8. Programma "Passeggiate Patrimoniali 2026": definizione d'intenti e proposte operative

Prende la parola Alessio Di Giulio per fare un focus sul progetto delle "Passeggiate Patrimoniali". Di Giulio specifica che tale attività non deve essere intesa come una semplice passeggiata guidata standard. Al contrario, deve configurarsi come uno strumento strategico per incontrare i cittadini e le realtà locali, valorizzare e raccontare le storie del territorio, nonché favorire l'unione e la sinergia tra i vari gruppi territoriali dell'Associazione. Al fine di garantire l'allineamento di tutti i nodi su questa visione, propone la predisposizione di un modulo informativo standardizzato volto a specificare la natura e i valori di una Passeggiata Patrimoniale.

Successivamente, interviene la consigliera Milena Molozzu per relazionare il Consiglio in merito alle idee e alle progettualità emerse durante l'ultima riunione della Commissione Cultura e Associazioni relativamente al programma delle Passeggiate Patrimoniali 2026. Nello specifico, vengono esposte all'attenzione del Direttivo le seguenti proposte operative:

- *Martina Riescher*: attivazione di una collaborazione con l'associazione "Le Officine" per la realizzazione di una performance di arte comunitaria focalizzata sui massi erratici del massiccio del Sirente;
- *Albertina Penna*: coinvolgimento dell'esperto Fabrizio Valente per un'attività laboratoriale di lettering ispirata agli alberi, da realizzarsi mediante l'utilizzo di giunco e inchiostri naturali;
- *Sabatino Bianchi*: organizzazione di un itinerario storico-escursionistico con partenza da San Nicandro che si snodi lungo il tratturo fino all'area archeologica di Peltuinum e alla chiesa di San Paolo, comprensivo di visita guidata;
- *Sandro Di Bernardo*: organizzazione di un momento musicale/concerto di handpan presso il valico della Forcella, nella zona compresa tra Acciano e San Benedetto in Perillis;
- *Sebastian Alvarez*: strutturazione di una passeggiata per incontrare gli artigiani locali e raccontare le pratiche artigianali del passato, con proiezione visiva finale all'interno di una grotta del territorio usata in passato come conceria.

Il Consiglio direttivo ringrazia la Commissione per il lavoro svolto, accoglie favorevolmente le proposte presentate e rinvia la definizione del calendario finale alla stesura del modulo di standardizzazione proposto da Di Giulio.

Punto 9. Pianificazione della visita della delegazione FAO in occasione della Mediterranean Forest Week (Aprile 2027)

Il Presidente Alessio Di Giulio riferisce al Consiglio direttivo di essere stato contattato dal Dott. Toni Ventre in merito all'organizzazione della *Mediterranean Forest Week*, prevista per il mese di aprile 2027. In tale contesto, è programmato un *field trip* (viaggio studio/escursione sul campo) con partenza da Roma, finalizzato a portare i delegati e i rappresentanti della **FAO** a conoscere da vicino la struttura, i territori e i progetti di eccellenza della FMVA.

Il Consiglio evidenzia l'altissimo rilievo internazionale dell'iniziativa. Il Presidente segnala tuttavia una scadenza amministrativa urgente: sebbene l'evento sia a lungo termine, i referenti dell'organizzazione internazionale hanno richiesto l'invio immediato di un preventivo economico dettagliato per la copertura e il finanziamento dei costi del viaggio studio.

Il Consiglio Direttivo delibera pertanto di attivarsi tempestivamente per la redazione della proposta economica, incaricando l'ufficio di segreteria e tesoreria di quantificare le voci di spesa.

Punto 10. Aggiornamento sul progetto di gestione condivisa "Villa Elena" a Fontecchio

La consigliera Milena Molozzu aggiorna il Consiglio direttivo sullo stato di avanzamento del progetto relativo a Villa Elena, casa di riposo situata nel Comune di Fontecchio.

Viene riferito che la FMVA è stata ufficialmente inserita in un coordinamento di associazioni locali – che comprende attualmente *Le Officine, La Kap, Orsa Maggiore Trekking e Ambiente, Il Matto e La Stella* – finalizzato alla gestione condivisa di alcuni spazi messi a disposizione dalla struttura. Nello specifico, la concessione riguarda il primo piano dell'immobile e alcune aree pertinenziali, che verranno destinati a: uno spazio di coworking; aree verdi esterne; un'officina; un garage da riconvertire in ciclo-stazione per il servizio di bike sharing.

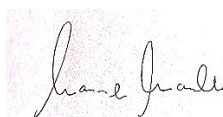
Tali spazi verranno concessi in uso gratuito al Coordinamento; in contropartita, la struttura richiede al partenariato delle associazioni di garantire lo svolgimento di attività di volontariato a cadenza settimanale dedicate al coinvolgimento e al benessere degli anziani ospiti della casa di riposo. La consigliera evidenzia l'elevato potenziale strategico dell'iniziativa: la sinergia stabile con le altre associazioni e con il soggetto gestore della struttura consentirà infatti di fare rete in modo strutturato, ponendo le basi per la partecipazione congiunta a futuri bandi territoriali a carattere sociale, culturale e ambientale.

Chiusura della seduta

Alle ore 20:15, il Presidente, constatato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede la parola, dichiara chiusa la riunione. Del presente verbale viene data lettura e, previa approvazione del Consiglio, viene sottoscritto come segue.

Il Segretario

Maurizio Marulli



Il Presidente

Alessio di Giulio

